

**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**  
**PAYS: BURUNDI**  
**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, ANNUEL OU FINAL :Semestriel**  
**ANNEE DE RAPPORT: 2020**

<b>Titre du projet:</b> Appui à la coordination, au suivi et à l'évaluation du programme de consolidation de la paix au Burundi													
<b>Numéro Projet / MPTF Gateway:</b> PRF 00092133													
<b>Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire ("Trust fund"):</b> <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire pays <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire régional  <b>Nom du fonds fiduciaire:</b>	<b>Type et nom d'agence récipiendaire:</b>  <b>RUNO PNUD (Agence coordinatrice)</b> <b>Veillez sélectionner</b> <b>Veillez sélectionner</b> <b>Veillez sélectionner</b> <b>Veillez sélectionner</b>												
<b>Date du premier transfert de fonds:</b> 8 Oct 2014 <b>Date de fin de projet:</b> 2 Apr 2021 (après une prolongation de 30 mois à partir du 2 Oct 2018) <b>Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre?</b> Non													
<b>Est-ce que le projet fait part d'une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:</b> <input type="checkbox"/> Initiative de promotion du genre <input type="checkbox"/> Initiative de promotion de la jeunesse <input type="checkbox"/> Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix) <input type="checkbox"/> Projet transfrontalier ou régional													
<b>Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):</b> <table border="0"> <thead> <tr> <th align="left">Agence récipiendaire</th> <th align="left">Budget</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PNUD</td> <td>\$ 2 059 680</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="2">Total: \$ 2 059 680</td> </tr> </tbody> </table> <p>Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet: 70%</p> <p><b>*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES*</b></p>		Agence récipiendaire	Budget	PNUD	\$ 2 059 680		\$		\$		\$	Total: \$ 2 059 680	
Agence récipiendaire	Budget												
PNUD	\$ 2 059 680												
	\$												
	\$												
	\$												
Total: \$ 2 059 680													
<b>Budgetisation sensible au genre:</b> Indiquez le montant (\$) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes: \$ 617,904 Indiquez le montant (\$) du budget dépensé jusqu'à maintenant pour les activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes: \$ 523,978													
<b>Marquer de genre du projet:</b> GM2 <b>Marquer de risque du projet:</b> Faible <b>Domaine de priorité de l'intervention PBF (« PBF focus area »):</b> <b>(4.3) Gouvernance des ressources de consolidation</b>													

**Préparation du rapport:**

Rapport préparé par: Jacqueline O'Connor, Coordonnatrice du programme PBF

Rapport approuvé par: Nicole Kouassi, Représentante résidente du PNUD

Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: n/a

### **NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:**

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

### **Partie 1 : Progrès global du projet**

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères): **Le projet assure la supervision stratégique du portefeuille du PBF au Burundi en veillant à la coordination des processus de développement de nouveaux projets et au développement des outils de suivi, évaluation et communication pour les projets en cours d'exécution. Au cours de cette période de rapportage, nous avons complété le recrutement de l'équipe du projet avec l'embauchement de la nouvelle Chargée de suivi et évaluation. Nous avons fait des progrès dans la réactivation du comité de pilotage conjoint. Nous avons également fait des améliorations dans l'appui aux partenaires d'exécution des projets en cours et dans la transparence dans le processus de sélection des notes conceptuelles pour la GYPI 2020.**

Au début de l'année 2020, nous avons organisé une réunion avec les Chefs adjoints des agences et les points focaux PBF pour faire le point sur le bilan de 2019, les perspectives de 2020 et solliciter leur feedback sur notre appui pour les démarches à prendre en vue de renforcer notre collaboration. En général, nos partenaires ont été satisfaits avec la transparence que le Secrétariat a manifestée et son engagement dans la gestion des projets. Le Secrétariat a également organisé plusieurs séances de travail avec nos partenaires en bilatéral et en groupe notamment sur le GYPI et le rapport semestriel. En ce qui concerne le comité de pilotage conjoint (CPC), nous avons fait le suivi avec le Ministère des Affaires Etrangères (MAE) sur la désignation des membres du gouvernement au CPC. Ce processus a finalement terminé avec la signature de l'ordonnance par le Ministre des Affaires Etrangères au début de juin 2020.

Vu le contexte actuel avec COVID-19, le ST-PBF a demandé aux partenaires de nous fournir les risques dans l'exécution des projets et l'impact du virus sur la mise en œuvre effective des projets.

Veillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères):

**Le PBF fait partie du Secrétariat du sous-groupe sectoriel sécurité et consolidation de la paix du Pilier 5 (cohésion sociale et résilience communautaire) du plan de réponse au COVID-19. Nous travaillerons étroitement avec le PNUD et l'OIM, co-présidences du pilier ainsi que les bailleurs de fonds et d'autres partenaires afin de s'assurer que les aspects de la consolidation de la paix sont pris en compte dans les interventions proposées pour renforcer la réponse au virus surtout l'inclusion des femmes et des jeunes.**

Au niveau programmatique, nous sommes en train de planifier d'engager un consultant de faire une analyse de conflit pour identifier des facteurs potentiels de conflit et une évaluation du portefeuille du PBF. L'analyse du conflit est momentanée car le Burundi se trouve dans un nouveau contexte politique (la fin du cycle électoral) avec un nouveau gouvernement et comme le reste du

monde vivant avec les conséquences de la pandémie du COVID-19 surtout l'impact socio-économique. Les résultats de l'analyse de conflit et l'évaluation du portefeuille informeront la stratégie du PBF au Burundi à partir de 2021.

Une autre activité importante sera le développement des indicateurs de résilience aux conflits qui seront intégrés dans le cadre de résilience du Burundi, l'outil de base pour les interventions du SNU. Nous avons déjà entamé des discussions avec l'organisation « Interpeace » qui a une expertise dans ce domaine afin de développer un cadre de résilience aux conflits pour le Burundi qui sera utilisé pour identifier les zones géographiques et les communautés qui sont plus à risque pour lesquelles la communauté internationale et le gouvernement burundais devraient investir.

Nous planifions également, tenant compte du contexte COVID-19, l'organisation d'une table ronde avec les bailleurs de fonds afin de mobiliser les ressources complémentaires pour soutenir les interventions financées par le PBF comme le réseau des femmes médiatrices, le projet transfrontalier, le réseau des femmes leaders, etc.

**POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :**

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):  
**N/A**

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

**Le projet de coordination du PBF ne met pas en œuvre des activités de consolidation de la paix directement dirigées vers la population. Pourtant, le projet a joué son rôle de supervision du portefeuille du PBF en consultant, d'une part, les RUNO et NUNO bénéficiaires du PBF d'intégrer les mesures de « Do No Harm » afin de limiter les risques de nuire aux bénéficiaires avec leurs interventions. Et d'autre part, en consultant d'approfondir l'analyse et le développement des interventions accordant une attention particulière à la dimension genre et âge. Dans ce sens, le Secrétariat du PBF assure l'alignement des projets aux priorités contenues dans l'UNDAF, le cadre de résilience du Burundi, le Plan national de développement, etc. Grâce à cette coordination, on peut constater un progrès dans le processus de consolidation de la paix avec un impact humain réel notamment la réduction des violences communautaires, la cohésion sociale, et le rôle des femmes et jeunes comme des leaders dans les communautés.**

## **Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

- *“On track” – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*

- *“On track with peacebuilding results” - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d'Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Résultat 1:** L'accompagnement du portefeuille du PBF au Burundi, incluant l'élaboration des nouveaux projets, le suivi & évaluation, la communication ainsi que la supervision stratégique est assurée.

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **on track**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

Le Projet a assuré la coordination et la supervision avec les points focaux du PBF dans le but d'échanger sur les outils de gestion des projets notamment les PTA et les plans de suivi et évaluation. Le projet a participé aux missions conjointes de visite de terrain et a formulé des recommandations envers les projets mis en oeuvre par les partenaires. Les recommandations émises ont permis aux RUNOs et NUNOs de relever les défis pouvant entraver le niveau de l'atteinte des résultats des projets. Des descentes sur terrain ont été effectuées dans les projets pour sensibiliser/orienter les RUNOs/NUNOs sur l'importance des outils liés à la gestion axée sur les résultats et recommander une production de ces outils pour chaque projet. Le projet a organisé une réunion virtuelle avec les points focaux sur le GYPI afin d'assurer la qualité des notes conceptuelles en assurant un appui particulier aux agences soumissionnaires durant tout le processus d'élaboration des notes jusqu'à la soumission.

Une autre réunion virtuelle a été organisée pour éclairer les RUNO/NUNO sur le contenu du nouveau format de rapport semestriel.

Le projet a participé aussi à la sélection des meilleures notes à soumettre au PBSO.

Le projet a entrepris des discussions avec l'organisation Interpeace afin de développer des indicateurs de résilience au conflit pour le Burundi en vue d'aider le SNU à planifier des interventions sensibles au conflit pour la promotion de la résilience communautaire au Burundi.

Le projet a suivi avec le Ministère des Affaires Etrangères (MAE) la nomination des membres du Comité de Pilotage Conjoint (CPC) et la signature de l'Ordonnance par le MAE.

Le projet a appuyé une missions du PBSO (ASG Bintou Keita) en février 2020.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

Le projet a sensibilisé les RUNOs/NUNOs sur l'inclusion de la dimension genre et âge dans la planification, la mise en oeuvre et le suivi des projets. Le projet a assuré un appui aux RUNO/NUNO dans l'élaboration des notes conceptuelles sensibles au genre et à l'âge. Le Projet a tenu en compte de la dimension genre et âge dans la collecte des données soit au

niveau des entretiens/Focus Groups avec les bénéficiaires et dans l'élaboration des rapports de visite de terrain.

Le projet a assuré un appui dans l'élaboration des TDR pour les évaluations finales des projets des partenaires en veillant à la prise en compte de la séxospécificité et de l'âge en vue de la consolidation de la paix et la sécurité.

**Résultat 2:** N/A

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Veillez sélectionner**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

N/A

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

N/A

**Résultat 3:** N/A

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Veillez sélectionner**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

N/A

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

N/A

**Résultat 4:** N/A

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Veillez sélectionner**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

N/A

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

N/A



### **Partie III: Questions transversales**

<p><b><u>Suivi:</u></b> Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)</p> <p>Les activités de suivi réalisées sont les suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mission de suivi conjoint avec les agences ONUFEMMES, PNUD, et OIM; 3 missions de suivi du niveau des activités et des résultats du projet CORDAID, une mission de suivi des activités du projet ACORD, une mission de suivi conjoint avec les agences UNICEF, UNFPA et UNESCO, une mission conjointe dans le cadre de l'évaluation finale du projet transfrontalier</li></ul>	<p>Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence? Oui</p> <p>Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires? Oui</p>								
<p><b><u>Evaluation:</u></b> Est-ce qu'un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport? Non</p>	<p>Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): Il existe un budget alloué au suivi et évaluation pour le projet. Mais le budget d'évaluation finale n'est pas encore déterminé vu que l'évaluation n'a pas encore été entreprise.</p> <p>Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l'évaluation (Limite de 1500 caractères):</p>								
<p><b><u>Effets catalytiques (financiers):</u></b> Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet.</p>	<table border="1"><thead><tr><th>Nom de donneateur:</th><th>Montant (\$):</th></tr></thead><tbody><tr><td>N/A</td><td>0.00</td></tr><tr><td>N/A</td><td>0.00</td></tr><tr><td>N/A</td><td>N/A</td></tr></tbody></table>	Nom de donneateur:	Montant (\$):	N/A	0.00	N/A	0.00	N/A	N/A
Nom de donneateur:	Montant (\$):								
N/A	0.00								
N/A	0.00								
N/A	N/A								
<p><b><u>Autre:</u></b> Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>N/A</p>								



**Partie IV : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR**

**LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionner les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
<b>Résultat 1</b> L'accompagnement du portefeuille du PBF incluant l'élaboration des nouveaux projets, le suivi et l'évaluation, la communication ainsi que la supervision stratégique est assurée	Indicateur 1.1 Nombre de notes approuvés jusqu'à fin 2020	0	5	5	5 projets ont été approuvés depuis le début le début projet (Octobre 2018)	
	Indicateur 1.2 Nombre de notes d'analyse du contexte	0	3( 1 par an)	2	Une analyse de contexte a été faite/actualisée dans le rapport stratégique produit fin 2018 et 2019	
	Indicateur 1.3 Nombre de mission de suivi sur terrain	0	12	13	13 missions ont été déjà effectuées depuis le début du projet (oct 2018). Parmi ces missions, 3 missions ont été effectuées dans la	Depuis la pandémie du COVID-19 vers mi-mars jusqu'à nos jours, les missions de terrain ont été suspendues. Le projet est entrain de réfléchir sur des mesures alternatives pour faire ce travail en utilisant d'autres outils ( envoie des questionnaires via les smart Phones )



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
					période de ce rapport (janv-juin)	
Produit 1.1 Le soutien au comité de pilotage est assuré	Indicateur 1.1.1 Nombre d'études et sondage effectuées	0	3	1		
	Indicateur 1.1.2 Nombre de réunions du comité de pilotage tenu	0	4(2 par an)	0	Le Comité de pilotage a été redynamisé par la signature de l'ordonnance du Ministre et une réunion est envisageable avant la fin de l'année	L'ordonnance a été signée en juin 2020
Produit 1.2 Le Soutien au coordonateur résident est assuré	Indicateur 1.2.1 Nombre de réunions organisées par le cadre d'échanges sur la mise en oeuvre des projets	0	5(1 par semestre)	8	Un atelier sur le S-E en 2018 , un atelier en avril 2019 avec les points focaux, un atelier en octobre 2019 sur le rapport annuel . 5 réunions ont été organisées	Mais à cause du Contexte COVID-19, ces réunions ont été suspendues. Mais avec l'adoption des réunions virtuelles récemment, ils seront possibles d'organiser encore d'autres réunions.



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
					de janvier à juin 2020.	
	Indicateur 1.2.2 Nombre de documents d'analyse de conflits	une analyse de conflit ( lors de l'approbation du programme)	3(1 par an)	1	Une note d'analyse de conflit a été faite en 2018	
Produit 1.3 Le soutien aux organisations récipiendaires (UN et Non UN) est apporté	Indicateur 1.3.1 Pourcentage des projets disposant d'un plan de suivi et évaluation de qualité	0	100%(7)	6/7	6/7 disposent d'un plan de suivi et évaluation de qualité.	On continue de faire le suivi avec les agences concernées ce qui est phase de finalisation du plan.
	Indicateur 1.3.2 Pourcentage des nouveaux projets développés qui incluent des considérations visant l'égalité entre les sexes et la promotion de l'autonomisation des femmes.	0	100%	100%	Toutes les 4 notes développées lors du GYPI 2020 incluent de telles considérations.	



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
Produit 1.4 Produit 1.4 : La liaison avec PBSO est assurée	Indicateur 1.4.1 Nombre de missions de la PBC et du PBSO appuyées	0	2 missions( par an)	6	Deux missions de la PBC appuyée en novembre 2018, mai 2019 et février 2020. 3 missions du PBSO (ASG Keita) en août et octobre 2019 et en février 2020. Le rythme des missions n'est pas décidé par le projet	
	Indicateur 1.4.2 Nombre de briefings sur les réalisations des projets	0	30 briefings	16	Briefings au PBSO par écrit ou par téléphone.	9 entre janvier et juin 2020
<b>Résultat 2</b>	Indicateur 2.1					
	Indicateur 2.2					
	Indicateur 2.3					
Produit 2.1	Indicateur 2.1.1					



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
	Indicateur 2.1.2					
Produit 2.2	Indicateur 2.2.1					
	Indicateur 2.2.2					
Produit 2.3	Indicateur 2.3.1					
	Indicateur 2.3.2					
Produit 2.4	Indicateur 2.4.1					
	Indicateur 2.4.2					
<b>Résultat 3</b>	Indicateur 3.1					
	Indicateur 3.2					
	Indicateur 3.3					
Produit 3.1	Indicateur 3.1.1					
	Indicateur 3.1.2					



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
Produit 3.2	Indicateur 3.2.1					
	Indicateur 3.2.2					
Produit 3.3	Indicateur 3.3.1					
	Indicateur 3.3.2					
Produit 3.4	Indicateur 3.4.1					
	Indicateur 3.4.2					
<b>Résultat 4</b>	Indicateur 4.1					
	Indicateur 4.2					
	Indicateur 4.3					
Produit 4.1	Indicateur 4.1.1					
	Indicateur 4.1.2					
Produit 4.2	Indicateur 4.2.1					
	Indicateur 4.2.2					



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
Produit 4.3	Indicateur 4.3.1					
	Indicateur 4.3.2					
Produit 4.4	Indicateur 4.4.1					
	Indicateur 4.4.2					